



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี โทร. ๐-๓๙๓๑-๒๖๐๑ โทรสาร ๐-๓๙๓๑-๒๙๓๔
ที่ จบ ๐๐๐๘/ ๐๘๘๘ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
รอบ ๑/๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือ กรมปศุสัตว์ได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๕๙ กำหนดน้ำหนักผลงาน : ร้อยละ ๑๒ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และได้กำหนดให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รายงานพร้อมนำแผนและผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี ขอส่งหลักฐานการประเมินให้คะแนนตนเอง ตามแบบฟอร์มที่ ๔ พร้อมได้เสนอหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวิโรจน์ ประยูรวิวัฒน์)
ปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี

หน่วยงาน.....สำนักงานปลัดจังหวัดจันทบุรี.....

หัวข้อประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
หัวข้อประเมิน บุคลากรรายบุคคล	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกับระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน(รอบที่ผ่านๆมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	5				
2. การสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนา บุคลากร	1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย 2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้สื่อสื่อสารแสดงของ คลังทันสมัยพัฒนา ให้บรรลุเป้าหมาย 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา พร้อมพึงใจความร่วมมือนำไปใช้ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำเสนอพัฒนา เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5				
3. การ ดำเนินการตาม แผนพัฒนา บุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5				
4. การประเมิน และติดตามผล การพัฒนา บุคลากร	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกับวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนา ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5				
5. การสรุป รายงานผลการ การพัฒนา บุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) 2. มีการรายงานผลการพัฒนา ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนา บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5				

25

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง
5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น
4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น
3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น
2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น
1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็นหรือต่ำกว่า

1. หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารใช้ปกจ.
ตัวนำหน้ามีร้อยละ 50
 แบบฟอร์ม 4 หน่วยงานประเมินให้คะแนนตนเอง

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ /
2. การรายงานตามแบบฟอร์ม***ตัวนำหน้ามีร้อยละ 10***
 แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 2.2
 แบบฟอร์มที่ 3.1 และ/หรือ แบบฟอร์มที่ 3.2 แบบฟอร์ม 4
3. โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน(Best Practice) ***ตัวนำหน้ามีร้อยละ 40***
 หลักฐานการวางแผนฯ หลักฐานการสื่อสารฯ หลักฐานการดำเนินการ
 หลักฐานการประเมินผลและติดตามผลฯ หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
(.....(นาย).....(นาย).....(นาย).....(นาย).....)
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา

ถ้าได้รับเจ้าหน้าที่ ก.จ.

ประเด็นพิจารณา	2. รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม25)	3. โครงการ Best Practice (คะแนนเต็ม25)
1. ดำเนินการตามเวลา		
2. ขั้นตอนครบถ้วน		
3. ครบถ้วนเป้าหมาย		
4. แสดงหลักฐานครบถ้วน		
5. ข้อมูล/วิธีการชัดเจน		
รวม		

สรุปผลการประเมิน


องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก
1. การประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)		2
การประเมินจากหลักฐานที่ นำเสนอแบบเว็บไซต์	2. รายงานตามแบบฟอร์ม(คะแนนเต็ม25)	0.4
	3. โครงการ Best Practice(คะแนนเต็ม25)	1.6
รวม (เต็ม 100 คะแนน)		

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 1/2559



สรุปรายงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
หน่วยงาน.....สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม.....

พนักงานราชการในหน่วยงานทั้งหมด.....21.....คน

สมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่พัฒนา	แผนการพัฒนา			ผลการพัฒนา			หลักฐาน
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ฝึกอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ฝึกอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	14	-	-	14	-	-	โครงการฯ,ภาพถ่ายเข้าร่วมโครงการ
การทำงานเป็นทีม	3	-	-	3	-	-	โครงการฯ,ภาพถ่ายเข้าร่วมโครงการ
การบริการที่ดี	4	-	-	4	-	-	โครงการฯ,ภาพถ่ายเข้าร่วมโครงการ
รวมจำนวนคนตามแผน-ผลการพัฒนา	21	-	-	21	-	-	ลงนาม..... ผู้บริหาร (.....นายวิโรจน์ ประยูรวิวัฒน์.....) ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
จำนวนพนักงานราชการ(เก็บปฏิบัติงานอยู่จริง)ในหน่วยงานทั้งสิ้น 21 คน	ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนา			ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตามแผน			รวม
	100%			100%			21
	แผนการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน			ผลการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน			

หมายเหตุ : การรายงานผลตามตัวชี้วัด ร้อยละของพนักงานราชการ ให้คิดจากจำนวนคนเป็นเกณฑ์



ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 1/2559
สรุปรายงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้บังคับบัญชา
หน่วยงาน.....สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย.....

ข้าราชการในหน่วยงานทั้งหมด.....24.....คน

สมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะที่พัฒนา	แผนการพัฒนา			ผลการพัฒนา			หลักฐาน
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	
การมุ่งสัมฤทธิ์ผล	17	-	-	15	1	-	หนังสือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	6	-	-	1	4	-	โครงการฯ, ภาพถ่ายเข้าร่วมโครงการ
การบริการที่ดี	1	-	-	1	-	-	โครงการฯ, ภาพถ่ายเข้าร่วมโครงการ
รวมจำนวนคนตามแผน-ผลการพัฒนา	24	-	-	17	5	-	ลงนาม.....ผู้บริหาร (.....นายวิโรจน์ ประยูรวิวัฒน์.....) ปลัดกระทรวงมหาดไทย
จำนวนข้าราชการ(ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง)ในหน่วยงานทั้งสิ้น 24 คน	ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนา			ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตามแผน			
	แผนการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน			ผลการพัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน			
	100%			92%			

หมายเหตุ : การรายงานผลตามตัวชี้วัด ร้อยละของข้าราชการ ให้คิดจากจำนวนคนเป็นเกณฑ์