

การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2560
หน่วยงาน สำนักงานคู่มือวิถีชีวิตพัฒนาบุคลากร

แบบฟอร์มที่ 4

หัวข้อประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
1. การวางแผนพัฒนา	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกับระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานการรอบที่ก่อนมา มาใช้ประกอบการวิเคราะห์กำหนดความ ความต้องการ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์งานจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดอย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	✓				
2. การสื่อสารแผนพร	1. มีการสื่อสาร แผนพร ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย 2. มีการสื่อสาร แผนพร ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง 3. มีการสื่อสารกับบุคลากรทุกคนเข้าถึง รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา หรือมีส่วนร่วม ผลดีที่แผนพัฒนา ไม่บรรลุเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ในกิจการแถลงเรียนรู้อะหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนา แผนพรทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้ดำเนินการพัฒนาที่เหมาะสม ตรงกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิถีปฏิบัติและผลผลิตของโครงการพัฒนาที่ติดต่อหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
4. การประเมินผลและติดตามผล	1. มีการวางแผนการประเมินผลติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนา ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินผลติดตามผลการพัฒนา โครงการพัฒนา ที่ได้ติดตาม ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
5. การสรุปรายงานผลการ การพัฒนา บุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วน (แบบฟอร์ม 1, 2.1 หรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2) 2. การจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดใช้ข้อมูลสอดคล้องกัน (กรณีมี การปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) 3. มีการรายงานผลการพัฒนาฯ ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง

5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น
4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น
3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น
2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น
1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็น หรือน้อยกว่า

หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้กอง
 แบบฟอร์ม 4 การประเมินให้คะแนนตนเอง

หลักฐานที่ต้องแสดงฉบับเว็บไซต์

1. การรายงานตามแบบฟอร์ม
 แบบฟอร์มที่ 1
 แบบฟอร์มที่ 3.1
2. โครงการพัฒนาที่ติดต่อหน่วยงาน(Best Practice) (แสดงรายละเอียดวิธีการปฏิบัติและผลผลิตที่ชัดเจน)
 หลักฐานการวางแผนฯ หลักฐานการสื่อสารฯ หลักฐานการดำเนินงาน
 หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ

ลงชื่อ
(นายวิโรจน์ ประชวีร์วิวัฒน์)
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี

ผู้บังคับบัญชา

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
การประเมินตนเอง (70%)			2.8
การประเมินจากหลักฐานที่ นำเสนอบนเว็บไซต์ (30%)			0.4
		โครงการ Best Practice	0.8
รวม (เต็ม 100 คะแนน)			

ลงชื่อ จ.น.ท.กจ
(.....)