



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี (กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ) โทร. ๐-๓๙๓๑-๒๖๐๑

ที่ จบ ๐๐๐๘/ -

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมกำหนดและวางแผนการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี รอบที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้อนุมัติกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร (ปศุสัตว์เขต, ปศุสัตว์จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับ (ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้นำกตัวชี้วัดปศุสัตว์จังหวัด ร้อยละ ๑๐) โดยให้แต่ละหน่วยงานมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่สำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย นั้น

ในการนี้ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายวรากร จิตรหลัง)

ปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อทราบ
-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)
-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา
- ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๔
(ตัวชี้วัดปศุสัตว์จังหวัด)
- ๔.๑ กลุ่มเป้าหมายบุคลากร ข้าราชการ จำนวน ๒๐ คน
พนักงานราชการ จำนวน ๒๐ คน
- ๔.๒ ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา เลือกเรื่องที่.....
- ๔.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการพัฒนาตนเอง e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.
หลักสูตร PC๑๕ : การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (สำหรับข้าราชการ)
หลักสูตร E๐๒ : ทักษะที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ (สำหรับพนักงานราชการ)
- ๔.๔ การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เลือกวิธีข้อที่.....
๑. ศึกษาบทเรียน โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง
๒. แบบทดสอบก่อนเรียน
๓. แบบทดสอบหลังเรียน
๔. อื่นๆ ระบุ.....
- ๔.๕ การติดตามผลหลังการพัฒนาบุคลากร เลือกวิธีข้อที่.....
๑. วิธีสอบวัดความรู้
๒. การสัมภาษณ์
๓. อื่นๆ ระบุ.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
-