



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี (กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ) โทร ๐-๓๙๓๑-๒๖๐๑

ที่ จบ ๐๐๐๘/ว -

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี รอบที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ข้าราชการและพนักงานราชการสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี


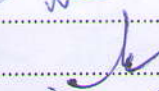


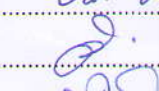


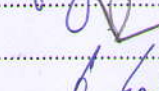
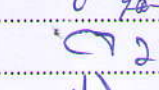

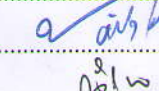


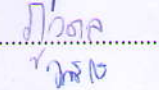
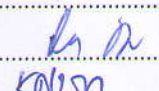
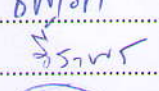

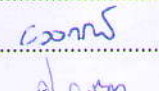
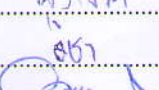
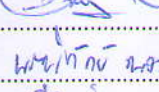
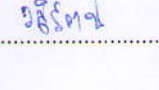
ด้วยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔ (ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา นำหนักตัวชี้วัดปศุสัตว์จังหวัด ร้อยละ ๑๐) โดยมีเป้าหมายคือ ข้าราชการไม่น้อยกว่า ๔๕ ของข้าราชการทั้งหมด และพนักงานราชการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๕ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่สำคัญในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ท่านดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔ โดยวิธีการพัฒนาตนเอง e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตร PC๑๕ : การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (สำหรับข้าราชการ), E๐๒ : ทักษะที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ (สำหรับพนักงานราชการ) ระยะเวลาฝึกอบรม วันที่ ๑ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด

(นายวรกร จิตรหลัง)
ปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี

๑. นายสมชาย เศรษฐ์เวทิน
๒. นายรุ่งยศ ถาวรายุศม์
๓. นายภาณุ อินทฤทธิ์
๔. นายจิรวัดน์ ศิริเจริญสุขศรี
๕. นางลักขณา วิรุณจิตต์
๖. นายกิงเพชร ฆารโสภณ
๗. นางอนงค์ ธรรมเกษร
๘. นางสาวจิรวรรณ สาระทศนันท์
๙. นางสาวพนิดา พุคณະ
๑๐. นายวินัย บุตรดี
๑๑. นายสมฤกษ์ ม่วงไหมทอง
๑๒. นายอดิเรก จันทะศิลา
๑๓. นายวิสูตร แสงสว่าง
๑๔. นายวิทยา สุจิรวรรกุล
๑๕. นายนพดล อิงประภานนท์
๑๖. นายชุตีเทพ ภูมิพันธ์
๑๗. นายสุนทร บุญมีมาก
๑๘. นายประดิษฐ์พงษ์ วงษ์เพ็ง
๑๙. นายณัฐพล พุฒเมือง
๒๐. นางสาวธมลวรรณ ดริยมณีรัตน์
๒๑. นายনী มาทรัพย์
๒๒. นางสาวภาพร จันทวิสูตร
๒๓. นายภูวดล สกฤกิตติมากร
๒๔. นางสาวสิริกร กรทรัพย์
๒๕. นายฐานภพ พวงสมัย
๒๖. นางสาวชญาภา กลางเนิน
๒๗. นางสาวธีราพร ศิลาไศรย
๒๘. นายวุฒิพงษ์ สุนาพันธ์
๒๙. นางสาวสุกัญญา คำอ่อน
๓๐. นายอลงกรณ์ อูระท่า
๓๑. นางสาวศุภรดา ไชศรี
๓๒. นายวิชา พุทธศรี
๓๓. นายอลงกต ทองวิเวก
๓๔. นายพรพิทักษ์ พลารักษ์
๓๕. นางสาวลลิตัน อินทเวช

	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64
	วันที่	29 เม.ย. 64

๓๖. นางสาวประภาพรพรณ ครงเคหา

Uma วันที่ 29 พ.ย 64

๓๗. นายสมชาย จันทรสำราญ

SK วันที่ 29 เมษายน 64

๓๘. นางนันทนา พวงสุนทร

hy วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

๓๙. นายเจษฎา สีสุธก

ช วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

๔๐. นางสาวสุนิสา ชอบสูงเนิน

กนิดา ชอบสูงเนิน วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

แผนการพัฒนาคูคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔
กรมอบหมายงานตามแผนพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการ
สำนักงานปลัดจังหวัดจันทบุรี
โดยวิธีการพัฒนาตนเอง e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

เรื่องที่ต้องพัฒนา : หลักสูตร PC๑๕ : การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ, E๐๒ : ทักษะคิดที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ

๑. ให้ข้าราชการและพนักงานราชการ (กลุ่มเป้าหมาย) ดำเนินการตามแผนพัฒนาคูคลากร

๑.๑ ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม หลักสูตร PC๑๕ : การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (สำหรับข้าราชการ), E๐๒ : ทักษะคิดที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ (สำหรับพนักงานราชการ) ที่ <https://www.ocsc.go.th/e-learning> ภายในวันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒ ศึกษาบทเรียนแต่ละหน้าตามลำดับครบทุกหน้า โดยใช้ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๑.๓ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ทำได้เพียงครั้งเดียว

๑.๔ ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ทำได้สูงสุด ๑๐ ครั้ง โดยระบบจะเก็บคะแนนที่ดีที่สุดที่เข้ารับการอบรมทำได้

๒. ส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ที่กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดจังหวัด

๒.๑ แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) (ส่งภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๒.๒ แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) (ส่งภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๒.๓ ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรม (ส่งภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๓. หลังจากการอบรมแล้ว จะติดตามผลหลังการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสัมภาษณ์และแบบติดตามผลและสำรวจความพึงพอใจ



(นายวรากร จิตรหลัง)
ปลัดจังหวัดจันทบุรี