



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี (กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ) โทร. ๐-๓๙๓๑-๒๖๐๑
ที่ จบ ๐๐๐๘/- วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมกำหนดและวางแผนการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรีรอบที่ ๒/๒๕๖๖
เรียน ข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้อนุมัติกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร (ปศุสัตว์เขต, ปศุสัตว์จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับ (ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา) นำหนักตัวชี้วัดปศุสัตว์จังหวัด ร้อยละ ๕) ตามหลักเกณฑ์การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กำหนดเนื้อหาในการพัฒนา คือ แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการทุกคนในหน่วยงาน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง โดยสามารถวางแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลในหน่วยงาน รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๖ หรือ ๒/๒๕๖๖ รอบใดรอบหนึ่ง ตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด นั้น

ในการนี้ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายชาติชาย ยิ้มเครือ)
ปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อทราบ
.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)
.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๖
(ตัวชี้วัดปลัดกระทรวง)
- ๔.๑ กลุ่มเป้าหมายบุคลากร ข้าราชการ จำนวน ๒๐ คน
พนักงานราชการ จำนวน ๒๑ คน
- ๔.๒ ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา เลือกเรื่องี่.....
- ๔.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการพัฒนาตนเอง e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.
หลักสูตร DS๐๓ ความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล
- ๔.๔ การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เลือกวิธีข้อที่.....
๑. ศึกษาบทเรียน โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง
๒. แบบทดสอบก่อนเรียน
๓. แบบทดสอบหลังเรียน
- ๔.อื่นๆ ระบุ.....
- ๔.๕ การติดตามผลหลังการพัฒนาบุคลากร เลือกวิธีข้อที่.....
๑. วิธีสอบวัดความรู้
๒. การสัมภาษณ์
๓. อื่นๆ ระบุ.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
.....