

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตนำหรือเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร (ร.3 /ร.4 /ร.5) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ.2558 และประกาศกรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้อง สามารถยื่นแบบคำขออนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักรแบบออนไลน์ (ร.1/2) ผ่านระบบ e-Movement (<https://newemove.dld.go.th/req>) โดยยื่นเรื่องไป ณ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่ต้นทางที่สถานประกอบการตั้งอยู่ เช่น สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นต้น พร้อมส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือยื่นด้วยตนเองที่สำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาอนุมัติใบคำขอดังกล่าว
2. กรณียื่นคำขอผ่านเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ <https://newemove.dld.go.th/req> หลังเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป และหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ 025013473-5 ต่อ 106, 107, 109 ในวันและเวลาราชการ
3. กรณีมาติดต่อหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป
4. กรณีการมอบอำนาจ ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับมอบอำนาจ ต้องมีหลักฐานแสดงการมอบอำนาจและมีฐานข้อมูลบุคคลในระบบ e-Movement
5. การแจ้งผลการพิจารณา ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะแบบคำขอผ่านระบบ e-Movement
6. ภายหลังจากทราบผลการพิจารณาให้ติดต่อขอรับใบอนุญาตฯ ได้ที่สำนักงานปศุสัตว์ที่ระบุยื่นใบคำขอ

หมายเหตุ :

1. กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้ยื่นคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอและยกเลิกใบคำขอ
2. กรณีคณะกรรมการ/ผู้พิจารณามีข้อสงสัยในเอกสารหลักฐานที่ยื่นมา คณะกรรมการ/ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมารับแจ้งเพิ่มเติมได้
3. ผู้ยื่นคำขอต้องมีอำนาจในการลงนามรับทราบข้อแก้ไขในการยื่นเอกสารหลักฐาน
4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|--|
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) https://newemove.dld.go.th/req/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง |
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร 48/16 ถนนเข็ญวัฒนาภาค | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

| | |
|---|---|
| <p>แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 020029851 E-mail : pvlo_bkk@dld.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | |
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทองที่ต้นทาง https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EOBzBxOo4H7-5BEYjiRao_NbWYtmJHPwN3AiGncY_xY/edit#gid=289293293/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอทองที่ต้นทาง https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EOBzBxOo4H7-5BEYjiRao_NbWYtmJHPwN3AiGncY_xY/edit#gid=2028892520/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ด่านกักกันสัตว์ทองที่ต้นทาง https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EOBzBxOo4H7-5BEYjiRao_NbWYtmJHPwN3AiGncY_xY/edit#gid=479686615/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 37 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|-------------|------------------|
| 1) | <p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>1. ผู้รับบริการยื่นแบบคำขอผ่านระบบ e-Movement (แบบ ร.1/2) และติดต่อยื่นหลักฐานประกอบอื่นๆ ต่อเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยงานทองที่ต้นทางตามที่ระบุในใบคำขอ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน (หมายเหตุ: -)</p> | 1 วันทำการ | กรมปศุสัตว์ |
| 2) | <p>การพิจารณา</p> <p>1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุขภาพสัตว์หรือสุขอนามัยซากสัตว์ตามเงื่อนไขระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติแบบคำขอเพื่อออกใบอนุญาตในระบบ e-Movement และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: (1. การตรวจสอบสุขภาพสัตว์หรือสุขอนามัยซากสัตว์ ถือเป็นไปตามเงื่อนไขระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ เข้า ออก ผ่าน หรือภายใน เขตโรคระบาดชั่วคราว เขตโรคระบาด หรือเขตเฝ้าระวังโรคระบาด พ.ศ. 2559</p> <p>2. กรณีไม่ได้รับการอนุมัติหรือมีความเสี่ยงต่อโรคระบาดจะไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้ายโดยเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบ e-Movement))</p> | 35 วันทำการ | กรมปศุสัตว์ |
| 3) | <p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร (ร.3 /ร.4 /ร.5) (หมายเหตุ: -)</p> | 1 วันทำการ | กรมปศุสัตว์ |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
|-------|---|----------------------------|

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - | กรมการปกครอง |
| 2) | หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีชาวต่างชาติ) | กรมการกงสุล |
| 3) | หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 4) | ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - | กรมการปกครอง |
| 5) | หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนา 2. ตีอากรแสตมป์ 10 บาทกรณี รายครั้ง /30 บาทกรณีรายปี) | กรมการปกครอง |
| 6) | ใบอนุญาตให้ทำการค้าสัตว์ หรือ ซากสัตว์ (แบบ ร.10) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีทำการค้าในลักษณะพ่อค้าคนกลาง) | กรมปศุสัตว์ |
| 7) | หนังสือรับรองสถานกักกันสัตว์ (ตร.4) จากต้นทาง หรือ หนังสือ รับรองที่ฟักซากสัตว์ (ตร.ซ.4) จากต้นทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เจือไนซขึ้นอยู่กับสัตว์และโรคของสัตว์แต่ละชนิด 2. หนังสือจะต้องไม่หมดอายุ 3. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่) | กรมปศุสัตว์ |
| 8) | หนังสือรับรองสถานกักกันสัตว์ (ตร.4) จากปลายทาง หรือหนังสือ รับรองการกักสัตว์ของด่านกักกันสัตว์ปลายทาง หรือ หนังสือ รับรองที่ฟักซากสัตว์ (ตร.ซ.3 หรือ ตร.ซ.4) จากปลายทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เจือไนซขึ้นอยู่กับสัตว์และโรคของสัตว์แต่ละชนิด 2. หนังสือจะต้องไม่หมดอายุ 3. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก สำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่) | กรมปศุสัตว์ |
| 9) | หนังสืออนุญาตจากปลายทาง (อนุญาตให้เคลื่อนย้ายสัตว์/ซาก สัตว์จากต้นทาง เข้าปลายทางได้) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เจือไนซขึ้นอยู่กับสัตว์และโรคของสัตว์แต่ละชนิด 2. หนังสือจะต้องไม่หมดอายุ 3. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก สำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่) | กรมปศุสัตว์ |
| 10) | หนังสือรับรองการกักสัตว์ จากต้นทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ | กรมปศุสัตว์ |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| | หมายเหตุ (1. เงื่อนไขขึ้นอยู่กับสัตว์และโรคของสัตว์แต่ละชนิด 2. หนังสือจะต้องไม่หมดอายุ 3. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่) | |
| 11) | หนังสือรับรองรัศมีรอบฟาร์มต้นทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เงื่อนไขขึ้นอยู่กับสัตว์และโรคของสัตว์แต่ละชนิด 2. หนังสือจะต้องไม่หมดอายุ 3. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่) | กรมปศุสัตว์ |
| 12) | ใบอนุญาตให้นำเข้า (แบบ ร.6, ร.7) หรือ นำผ่าน (แบบ ร.6, ร.8) สัตว์/ซากสัตว์ในราชอาณาจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าหรือนำผ่านสัตว์/ซากสัตว์ที่มาจากต่างประเทศ) | กรมปศุสัตว์ |
| 13) | ใบ Import Permit หรือใบ Transit Permit ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าหรือนำผ่านสัตว์/ซากสัตว์ที่มาจากต่างประเทศ) | กรมปศุสัตว์ |
| 14) | ใบ Health Certificate ของสัตว์ /ซากสัตว์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าหรือนำผ่านสัตว์/ซากสัตว์ที่มาจากต่างประเทศ) | กรมปศุสัตว์ |
| 15) | ใบอนุญาตตั้งโรงฆ่าสัตว์ (ขจส.2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีสำหรับซากสัตว์ที่ใช้บริโภค) | กรมปศุสัตว์ |
| 16) | ใบรับรองการทำลายเชื้อโรคซากสัตว์ หรือ เอกสารแสดง ขบวนการทำลายเชื้อโรคระบาด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีสำหรับซากสัตว์ที่ไม่ใช่บริโภค 2. เงื่อนไขขึ้นอยู่กับชนิดซากสัตว์และโรคของสัตว์แต่ละชนิด 3. หนังสือจะต้องไม่หมดอายุ 4. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่) | กรมปศุสัตว์ |
| 17) | ใบรับรองการจัดการมูลสัตว์ก่อนการเคลื่อนย้าย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เงื่อนไขขึ้นอยู่กับสัตว์และโรคของสัตว์แต่ละชนิด 2. หนังสือจะต้องไม่หมดอายุ 3. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่) | กรมปศุสัตว์ |
| 18) | สมุดประจำสัตว์ (ม้า) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - | กรมปศุสัตว์ |
| 19) | ผลการตรวจโรค EIA (โรคโลหิตจาง) (ม้า) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการมีอายุไม่เกิน 1 ปี) | กรมปศุสัตว์ |
| 20) | 1. สมุดรับรองสถานที่เลี้ยงสัตว์ปีกพื้นเมืองหรือไก่ชน (กข.4) หรือ 2. สมุดประจำตัวฝูงเปิดไล่ทุ่ง หรือ 3. ใบรับรองฟาร์มที่มี ระบบการป้องกันโรคและการเลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสม (GFM) หรือ 4. ใบรับรองมาตรฐานฟาร์มสัตว์เลี้ยง (GAP) หรือ 5. ใบรับรองระบบคอมพิวเตอร์เมนด | กรมปศุสัตว์ |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| | ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารต้องไม่หมดอายุก่อนการเคลื่อนย้าย) | |
| 21) | 1. ใบรับรองสถานประกอบการที่ได้รับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีในศูนย์รวบรวมไข่ หรือ 2. ใบรับรองสถานที่จำหน่ายไข่สดปลอดภัยใส่ใจผู้บริโภค (ไข่ ok) หรือ 3. ใบรับรองไข่อินทรีย์จากปศุสัตว์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไข่ไก่เพื่อการบริโภค) | กรมปศุสัตว์ |
| 22) | ใบรับรองผลตรวจโรคไข้หวัดนก และโรคนิวคาสเซิล ทางห้องปฏิบัติการ ต้องเป็นลบเท่านั้น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีสัตว์ปีกที่เป็นฟาร์มมาตรฐาน (GAP) ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ผลการตรวจออก หรือตามที่กรมปศุสัตว์ประกาศกำหนด 2. กรณีสัตว์ปีกที่ไม่ใช่มาตรฐานฟาร์ม ต้องมีการเก็บตัวอย่างก่อนการเคลื่อนย้ายทุกครั้ง 8-10 วัน ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการมีอายุไม่เกิน 10 วันนับจากวันที่ผลการตรวจออก หรือตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด) | กรมปศุสัตว์ |
| 23) | ประวัติการฉีดวัคซีน FMD (โรคปากและเท้าเปื่อย) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีเคลื่อนย้ายในเขตทั่วไปประวัติการฉีดวัคซีน FMD 2. กรณีเคลื่อนย้ายสัตว์/ซากสัตว์ เข้าหรือผ่าน เขต 8, 9 (ประวัติการฉีดวัคซีน FMD มีการฉีดวัคซีนมาแล้วอย่างน้อย 10 วัน ไม่เกิน 120 วัน) 3. กรณีเคลื่อนย้าย สัตว์/ซากสัตว์ เข้าหรือ ผ่าน เขต 2 (ประวัติการฉีดวัคซีน FMD (มีการฉีดวัคซีนมาแล้วอย่างน้อย 30 วัน ไม่เกิน 120 วัน) 4. กรณีเคลื่อนย้าย นำเชื้อ เข้าหรือ ผ่าน เขต 2 (ประวัติการฉีดวัคซีน FMD ของพ่อพันธุ์ ต้องไม่มีการฉีดวัคซีน 30 วัน ก่อนการรีดนำเชื้อ) | กรมปศุสัตว์ |
| 24) | ประวัติการฉีดวัคซีน (Haemorrhagic Septicemia) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีกระบือ) | กรมปศุสัตว์ |
| 25) | ใบรับรองฟาร์มปลอดโรค FMD ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีเคลื่อนย้ายเข้าเขตทั่วไป (ถ้ามีประวัติการฉีดวัคซีน FMD ไม่ต้องมีการกักสัตว์, ถ้าไม่มีประวัติการฉีดวัคซีน FMD ต้องมีบันทึกสังเกตตามเงื่อนไขของพื้นที่ปลายทาง) 2. กรณีเคลื่อนย้ายเข้าหรือผ่าน เขต 8, 9 (ถ้ามีประวัติการฉีดวัคซีน FMD ไม่ต้องมีการกักสัตว์, ถ้าไม่มีประวัติการฉีดวัคซีนต้องมีบันทึกสังเกตอย่างน้อย 14 วัน) 3. กรณีเคลื่อนย้ายสัตว์/ซากสัตว์/นำเชื้อ เข้า หรือ ผ่าน เขต 2 (ต้องมีใบรับรองฟาร์มปลอดโรค FMD ที่ต้องขึ้นทะเบียนกับปศุสัตว์เขต 2 และต้องมีประวัติการฉีดวัคซีน FMD และต้องมีการกักสัตว์อย่างน้อย 30 วัน) | กรมปศุสัตว์ |
| 26) | ใบรับรองฟาร์มปลอดโรค Brucellosis หรือ ผลตรวจโรค Brucellosis ทางห้องปฏิบัติการที่เป็นลบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณี โคนม, โคนเนื้อ, กระบือ, แพะ, แกะ 2. เอกสารต้องไม่หมดอายุก่อนการเคลื่อนย้าย) | กรมปศุสัตว์ |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 27) | ใบรับรองฟาร์มปลอดโรค Tuberculosis หรือ ผลตรวจโรค Tuberculosis ทางห้องปฏิบัติการที่เป็นลบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีโคนม 2. เอกสารต้องไม่หมดอายุก่อนการเคลื่อนย้าย) | กรมปศุสัตว์ |
| 28) | เครื่องหมายประจำตัวสัตว์ และ ใบแสดงเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ ที่ออกจากระบบ NID ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณี โคนม, โคเนื้อ, กระบือ, แพะ, แกะ 2. อายุตั้งแต่ 4 เดือนขึ้นไป ต้องมีเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ตรงใบแสดงเครื่องหมายประจำตัวสัตว์) | กรมปศุสัตว์ |
| 29) | ผลการตรวจ NSP (Non-Structure Protein) ของเชื้อ FMD เป็นลบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนำสัตว์เข้าไปเลี้ยงใน เขต 2 2. ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการทุกตัวต้องเป็นลบทั้งหมด 3. กรณีนำเชื้อ ค่า NSP ทุกตัวจากฟาร์มเป็นลบทั้งหมด โดยฟาร์มที่ทำการขึ้นมาแล้วอย่างน้อย 2 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน) | กรมปศุสัตว์ |
| 30) | ใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงฆ่าสัตว์ (GMP) (กรณีเขต 2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใบรับรอง GMP ของโรงฆ่าปลายทาง กรณีนำสัตว์เข้าโรงฆ่า เขต 2 2. ใบรับรอง GMP ของโรงฆ่าต้นทาง กรณีนำซากสัตว์ เข้าหรือผ่าน เขต 2 3. ใบรับรอง GMP ต้องขึ้นทะเบียนกับปศุสัตว์เขต 2) | กรมปศุสัตว์ |
| 31) | ใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงตัดแต่ง/แปรรูป (GMP) (กรณีเขต 2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใบรับรอง GMP ของโรงตัดแต่ง/แปรรูปปลายทาง กรณีนำสัตว์เข้าโรงตัดแต่ง/แปรรูป เขต 2 2. ใบรับรอง GMP ของโรงตัดแต่ง/แปรรูปต้นทาง กรณีนำซากสัตว์ เข้าหรือผ่าน เขต 2 3. ใบรับรอง GMP ต้องขึ้นทะเบียนกับปศุสัตว์เขต 2) | กรมปศุสัตว์ |
| 32) | รายงานผลการตรวจสอบและดำเนินการเพื่อขออนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์/ซากสัตว์ เข้าในหรือผ่านเขตควบคุมโรคระบาดชนิดปากและเท้าเปื่อยในภาคใต้ของประเทศไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำสัตว์/ซากสัตว์ เข้าเขตควบคุมโรคชนิดปากและเท้าเปื่อยภาคใต้ของประเทศไทย (เขต 8, 9)) | กรมปศุสัตว์ |
| 33) | ใบรับรองฟาร์มสุกรปลอดการใช้สารเร่งเนื้อแดง หรือ ผลการตรวจปัสสาวะสุกรจากห้องปฏิบัติการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีสุกร 1. ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการต้องเป็นลบ | กรมปศุสัตว์ |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| | 2. เอกสารต้องไม่หมดอายุก่อนการเคลื่อนย้าย) | |
| 34) | ใบแสดงหมายเลขน้ำเชื้อที่ทำการเคลื่อนย้าย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำน้ำเชื้อเข้าเขตควบคุมโรคชนิดปากและเท้าเปื่อย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย (เขต 2)) | กรมปศุสัตว์ |
| 35) | หนังสือรับรองสัตว์ว่าไม่มีอาการของโรค FMD ในวันรีดน้ำเชื้อและ หลังรีดน้ำเชื้อ 30 วัน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำน้ำเชื้อเข้าเขตควบคุมโรคชนิดปากและเท้าเปื่อย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย (เขต 2)) | กรมปศุสัตว์ |
| 36) | หนังสือรับรองการไม่นำสัตว์อื่นเข้าโรงเรือน 30 วัน ก่อนวันรีดเก็บ น้ำเชื้อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำน้ำเชื้อเข้าเขตควบคุมโรคชนิดปากและเท้าเปื่อย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย (เขต 2)) | กรมปศุสัตว์ |
| 37) | ผลตรวจระดับแอนติบอดีด้วยวิธี ELISA ของโรค FMD เป็นลบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนำน้ำเชื้อเข้าเขตควบคุมโรคชนิดปากและเท้าเปื่อย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย (เขต 2) 2. กรณีพ่อพันธุ์ที่ไม่ได้รับการฉีดวัคซีน FMD 3. ต้องมีการเก็บซีรัมจากพ่อพันธุ์ภายหลังการรีดน้ำเชื้อไปแล้ว 21 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน) | กรมปศุสัตว์ |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---|-----------------------------|
| 1) | แบบ ค่า ขออนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายใน ราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 10 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| 1) | สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร 48/16 ถนนเขี้ยวพลาซ่า แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2002 9851 E-mail : pvlo_bkk@dld.go.th website : http://pvlo-bkk.dld.go.th/th2/index.php/th/ (หมายเหตุ: (กรณีต่างจังหวัด สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ขอรับบริการ)) |
| 2) | กองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ 91 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ต.บางกะดี อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 0 2501 3473-5 ต่อ 102-3 โทรสาร 0 2501 3473 E-mail : aqi4@dld.go.th (หมายเหตุ: -) |
| 3) | ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ. พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134 โทรสาร 0 2653 4927 website : http://request.dld.go.th/ (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |
| 5) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| | <p>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120</p> <p>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p> |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| 1) | คู่มือการใช้งานระบบ e-Movement (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/09/2563